



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE
ENSTİTÜSÜ



PERSONELİN İZİN İŞLEMLERİ SÜRECİ

İş Akış Süreci

Sorumlu Birimler

Akademik/İdari personelin izin dilekçeleri
Personel Birimine teslim edilir.

Akademik/İdari Personel

İdari Personel İzinleri

Enstitü Sekreteri ve
Müdürü
tarafından onaylanır.

Akademik Personel İzinleri

Enstitü Müdürü
tarafından onaylanır.

Enstitü Müdürü
(ve Enstitü Sekreteri)

Onaylanan izinler kalan izinden
düşülerek kayıt edilir.

Personel Birimi