



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE
ENSTİTÜSÜ



PERSONELİN GÖREVDEN AYRILMA İŞLEMLERİ
(EMEKLİLİK – İSTİFA – NAKİL - ÖLÜM) SÜRECİ

İş Akış Süreci

Sorumlu Birimler

Personel Birimine gelen ayrılış talebi dilekçesi üst yazı ile Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Sekreterine paraflanmak üzere gönderilir.

Enstitü Sekreteri tarafından üst yazı ve dilekçe paraflanır ve onay için Enstitü Müdürüne gönderilir.

Enstitü Müdürü ilgili yazıyı (onaylar) imzalar.

Enstitü Müdürü tarafından imzalanan yazı Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Giden yazıdan bir nüsha dosyalanır.

Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Personel Birimi

Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Sekreteri

Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Müdürü

Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Personel Birimi