



DERS KAYDI İŞLEMLERİ SÜRECİ

İş Akış Süreci

Sorumlu Birimler

Öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen ders kaydı tarih aralığında Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBİSİS) ders(ler)ini seçer.

Öğrenci

Öğrenci OBİSİS aracılığı ile derslerini onaylar ve danışman onayına gönderir.

Öğrenci

Akademik takvimde belirtilen tarih aralığında danışman seçilen derslerin uygunluğunu inceler.

Akademik Danışman

Danışman tarafından seçilen dersler güncellenir.

Hayır

Uygun mu?

Akademik Danışman

Evet

Danışman tarafından onay verilerek öğrencinin ders kaydı süreci tamamlanır.