

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE ENSTİTÜSÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B.30.2.ERC.0.42.00-		Enstitümüze ilk kez kabul edilecek öğrenciler ile ilgili kontenjan, öğretim üyesi sayısı ve başvuru şartlarının anabilim dallarından istenip değerlendirilerek ilan hazırlığı için Enstitü Müdürlüğü'ne sunulması.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen Resmi yazı	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı Başkanı,	Rektörlük makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		30 gün	2	Hayır
2	B.30.2.ERC.0.42.00-		Öğrenci alımı ile ilgili başvuruların alınarak ön değerlendirmeler yapıldıktan sonra kayıt hakkı kazananların belirlenerek ilan edilmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Başvuru formu Diploma Not Durum Belgesi Kimlik Ales Sonuç Belgesi Yabancı dil belgelerinin fotokopileri.	Öğrenci İşleri Bürosu				7 gün	2	Evet
3	B.30.2.ERC.0.42.00-		Enstitüye Kayıt hakkı kazananların kayıtlarının yapılması.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Kesin kayıt beyannamesi Diploma Not Durum Belgesi Kimlik Fotokopisi Ales Sonuç Belgesi Askerlik Durum Belgesi Yabancı dil belgelerinin asılları	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri görevlisi, Enstitü Sekreteri			7 gün	2	Hayır
4	B.30.2.ERC.0.42.00-		Ders kayıtlarında , mazeretli ders kayıtlarında, tez bilgi formlarında danışmanlık ve yönlendirme yapmak ve eğitimcileri atamak	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Ders Kayıt formu ile tez danışmanı ve tez bilgi formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri görevlisi, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü			15 Gün	100	Evet

5	B.30.2.ERC.0.42.00-	Ders kataloglarının ve eğitim-öğretim planlarının anabilim dalları ile koordineli şekilde hazırlanmasını sağlamak ve sistemden kontrolünü yaparak anabilim dallarından gelen katalogların idareye sunulması.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Anabilim Dallarından istenen Ders katalogları ve Eğitim-Öğretim planlarının onaylı şekli	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü	Rektörlük makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	30 Gün	2	Evet
6	B.30.2.ERC.0.42.00-	Ders programlarının anabilim dallarından istenmesi ve ilan edilmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Güz Bahar Yarıyılları için ders programları	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü		15 gün	2	Hayır
7	B.30.2.ERC.0.42.00-	Yarıyıl ve yıl sonu sınav programlarının anabilim dallarından istenmesi ve ilan edilmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Güz Bahar Yarıyılları için sınav programları	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü		15 gün	2	Hayır
8	B.30.2.ERC.0.42.00-	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve başvurusu kabul edilenlerin ve ÖYP kapsamında gelen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Kesin kayıt beyannamesi Diploma Not Durum Belgesi Kimlik Ales Sonuç Belgesi Askerlik Durum Belgesi Yönetim kurulu kararı yabancı dil belgelerinin	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü	Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 hafta	2	Hayır
9	B.30.2.ERC.0.42.00-	Kayıt donduran ve kayıt açtıran öğrencilerin taleplerinin alınması ve yönetim kuruluna iletilmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	İlgili öğrenciden alınan Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü, Tez Danışmanı	Rektörlük makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 hafta	20	Hayır
10	B.30.2.ERC.0.42.00-	Askerlik sevk tehir ve iptal işlemlerinin yapılması	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	İlgili öğrenciden alınan Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Müdürü, enstitü sekreteri		1 saat	10	Hayır

11	B.30.2.ERC.0.42.00-	Burs, Öğretim ve Katkı Kredisi alan öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	İlişik Kesme Belgesi,Kayıt Dondurma ve mezuniyet belgesiyle ilgili yönetim Kurulu Kararları,	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Müdürü, enstitü sekreteri	Rektörlük makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3 saat	12	Hayır
12	B.30.2.ERC.0.42.00-	Ders kayıt formları ve harç dekontlarının toplanması.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Ders Kayıt formu, Harç dekontu	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü		15 gün	2	Hayır
13	B.30.2.ERC.0.42.00-	Tek ders sınavlarının tarihlerinin belirlenerek ilan edilmesi	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Yönetim Kurulu Kararı ,İlgili Başvuru dilekçesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü, Tez Danışmanı	Anabilim Dalı Başkanlıkları	1 Hafta	2	Evet
14	B.30.2.ERC.0.42.00-	Ara sınav ve yılsonu tek ders sınav evraklarının ve sonuçlarının toplanıp arşivlenmesi	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Güz ve Bahar Yarıyılları Sınav sonuç Belgeleri	Öğrenci İşleri Bürosu	İlgili Öğretim Elemanı	Anabilim dalı Başkanlıkları	30 Gün	2	Hayır
15	B.30.2.ERC.0.42.00-	Öğrenci belgesi, not durum belgesi ve geçici olarak belge verilmesi	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	İlgili Dilekçe,Kimlik Belgesi ve Öğrencinin Talebi	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri sorumlusu, Enstitü Sekreteri		10 dk	120	Hayır
16	B.30.2.ERC.0.42.00-	Her yarıyılı başlangıcında öğrencilerin durumlarının incelenerek kaydı silinecek vs. durumda olanların ayrılması	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Not Durum Belgeleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü		10 gün	2	Hayır

17	B.30.2.ERC.0.42.00-	Yönetim Kurulu Kararlarının Öğrenci Bilgi sistemine işlenmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Yönetim Kurulu Kararları	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Müdürü	Anabilim dalı Başkanlıkları	1 Saat	40	Evet
18	B.30.2.ERC.0.42.00-	Af Yasası ile ilgili başvuru kayıt ve diğer işlemlerin yapılması	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Başvuru Dilekçesi Yönetim Kurulu Kararı Sabıka Kaydı Kesin Kayıt Beyannamesi Diploma Not Durum belgesi Kimlik Ales Sonuç Belgesi Askerlik Durum Belgesi Yönetim Kurulu Kararı Yabancı Dil Belgelerinin Asılları	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü sekreteri, Enstitü Müdürü	Anabilim dalı Başkanlıkları	5 ay	İlgili tarihlerde	evet
19	B.30.2.ERC.0.42.00-	Ders Muafiyeti	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Dilekçe (anabilim dalı başkanlığından onaylı) Not Durum belgesi ve ders içerikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı, Tez Danışmanı, Enstitü Müdürü	Anabilim dalı Başkanlıkları	1 Hafta	2	Hayır
20	B.30.2.ERC.0.42.00-	Açılacak olan derslerin anabilim dalı başkanlıklarından istenmesi ve Öğrenci Bilgi sistemi programına işlenerek eğitimcilerinin atanması.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Güz – Bahar Yarıyılları Anabilim dallarından Gelen Teklif yazılar	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Müdürü	Anabilim dalı Başkanlıkları	1 Hafta	2	Hayır
21	B.30.2.ERC.0.42.00-	Öğrenci Temsilciliği işlemleri	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Başvuru ve seçim sonuçları	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri		1 Hafta	1	Hayır
22	B.30.2.ERC.0.42.00-	Faaliyet Raporu	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Rektörlük Birimi tarafından gönderilen bilgi formları	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü		1 Hafta	1	Evet

23	B.30.2.ERC.0.42.00-	Tez Savunma sınavında başarılı olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri (Tezlerin kontrolü, teslim alınması Enstitü Müdürlüğü'ne onaya sunulması veri tabanına kayıt edilmesi ile arşiv ve merkez kütüphaneye gönderilmesi	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan gelen dilekçe, Ciltli ve onaylı tezler, Yönetim Kurulu Kararı	Enstitü Müdürlüğü	Anabilim Dalı Başkanı, tez Danışmanı, Enstitü Müdürü			1 Hafta	15	Evet
24	B.30.2.ERC.0.42.00-	Tezlerin Ulusal Tez Merkezinin web sitesine usulüne uygun olarak yüklenerek CD'lerin arşivlenmesi.	Eğitim Öğretim	Enstitümüz Öğrencileri	Onaylı asıl Cd, tez ve	Öğrenci İşleri Bürosu	Enstitü Müdürü ve Tez Savunma Sınav jürileri			1 Saat	15	Evet
25	B.30.2.ERC.0.42.00-	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü adına gelen her türlü evrakı almak, havale ettirmek kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını (Gelen Evrak)	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü	1 Gün		Hayır	Evet
26	B.30.2.ERC.0.42.00-	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü adına gidecek tüm evrakları kayıt etmek ilgili mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını (Giden Evrak)	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Birim içi bölümler	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü	1 Gün		Hayır	Evet
27	B.30.2.ERC.0.42.00-	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yönetim Kurulu kararlarının kayıt altına alınması	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü		Enstitü Yazı İşleri	1 Gün		Hayır	Evet
28	B.30.2.ERC.0.42.00	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Kurulu Kararlarının kayıt altına alınması	İlgili birimlerden teklif yazısı olması.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	Enstitü Yazı İşleri	1 Gün		Evet	Hayır

29	B.30.2.ERC.0.42.00-	Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması ve tebliğleri.	İlgili birimlerden teklif yazısı olması.	Öğrenci PersonelGerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Persone	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	Haftada 1 gün	1 Gün	48	Hayır	Evet
30	B.30.2.ERC.0.42.00-	Enstitü Kurulu Kararlarının Yazılması ve tebliğleri	İlgili birimlerden teklif yazısı olması.	Öğrenci PersonelGerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Persone	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	Yılda 5 kez	1 Gün	5	Hayır	evet
31	B.30.2.ERC.0.42.00-	Birimler arası tüm yazışmalar	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	İlgili birimler	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün	----	-----	Hayır
32	B.30.2.ERC.0.42.00-	Sınav sonuçlarına itiraz işlemleri	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	İlgili birimler	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün	40	-----	Hayır
33	B.30.2.ERC.0.42.00-	Ara sınav için mazeret sınav başvurusu	İlgili dilekçe	İlgili birimler	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün	40	-----	Hayır
34	B.30.2.ERC.0.42.00-	Tez Savunması tamamlanan tezlerin teslim alınıp idari işlerinin tamamlanması	İlgili dilekçe	İlgili birimler	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün	200	-----	Hayır

35	B.30.2.ERC.0.42.00-	100	Maaş İşlemleri	Ödeme Emri Belgesi Bordro Personel Bildirimi İcmal Net Maaş Listesi Asgari Geçim İndirimi Bordrosu Atama Onayları Derece Terfi Onayı Kıdem Listeleri Tashih Onayları Personel Nakil Bildirimi Lojman Kesinti Listesi Kreş Kesinti Listesi Servis (Araç) Kesinti Listesi Sendika Kesinti Listesi Kademe Terfi Onayı KPDS Sonuç Belgesi Özel Sigorta Belgesi Aile Bildirimi Doğum Raporu Ölüm Raporu	Personel		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı İlgili Banka	5 Gün (Her ay)	1	Hayır
36	B.30.2.ERC.0.42.00-	100	Ek Ders Ücretleri	Ödeme Emri Belgesi Ek Ders Ücreti Bordrosu Ek Ders Ücreti Çizelgesi Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazıları Görevlendirmeleri e ilgili Onaylar Enstitü Yönetim Kurulu Kararları Haftalık Ders Programları Ek Ders Yükü Formları Akademik Takvim Vize ve Final Tarihleri Listeleri Sehven Eksik veya Fazla Yapılabilecek Ödemelere ait Dilekçe ve Ekleri İzin ve Sağlık Raporu Belgeleri	Öğretim Elemanları		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Banka	10 Gün (Her ay)	12	Hayır

37	B.30.2.ERC.0.42.00-	100	Satın Alma	Ödeme Emri Belgesi Taşınır İstek Belgesi veya İhtiyaç Tespit Tutanağı Satın Alma Görevlendirme Yazısı Teklif Mektupları Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Onay Belgesi Fatura Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Taşınır İşlem Fişi	Personel Mekanları		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün	5	Hayır
38	B.30.2.ERC.0.42.00-	100	Yolluklar	Ödeme Emri Belgesi Yolluk Bildirimi Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Onayı Göreve Başlama Yazısı Atama Onayı Personel Nakil Bildirimi Aile Bildirimi Dilekçeler	Personel			Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün (her hafta)	100	Hayır
39	B.30.2.ERC.0.42.00-	100	Telefon Ödemeleri	Ödeme Emri Belgesi Fatura ve Detayı Fatura Tutarının Türk Telekom Hesabına Yattığını Belirtir Banka Dekontu	Personel		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün (Her ay)	12	Hayır



40	B.30.2.ERC.0.42.00-	100	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Alım Kullanım ve Tüketim ve Kayıttan düşülmesine kadar olan Her kademeye ait Taşınır İşlem Fişleri Her Çeşit Zimmet ve Zimmet Düşme Fişleri Sayım Tutanağı Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları Dayanıklı Taşınır Alım Üzerine Yapıştırılan Barkot Taşınır Mal Raporları Taşınır Mal Defterleri Taşınır Mal Cetvelleri			Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5 Gün (gerektiğinde)	100	Hayır
----	---------------------	-----	-----------------------	--	--	--	---------------------	-------------------------------------	--	-------------------------	-----	-------