



T.C.



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü

TEZ YAZIM KILAVUZU

İçindekiler

GİRİŞ	4
1. Genel Bilgiler	5
1.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	5
1.2. Dış Kapak ve Cilt	5
1.3. Tezin Uzunluğu	5
1.3.1. Kalın Tezlerin Sunumu	5
1.4. Yazım Ortamı	6
1.5. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği	6
1.6. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	6
1.7. Sayfa Numaraları	6
1.8. Yazım Planı ve Satır Aralıkları	7
1.9. Bölüm ve Alt Bölümler	7
1.10. Anlatım	8
1.11. Simgeler ve Kısaltmalar	8
1.12. Birimler	8
1.12.1. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme	9
1.13. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi	10
1.13.1. Şekiller ve Tablo	10
1.13.2. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi	10
1.13.3. Şekil ve Tabloların Numaralandırılması	11
1.13.4. Şekil ve Tablo Açıklamaları	11
1.14. Alıntılar	11
1.15. Dipnotlar	12
2. Tez İçeriği	12
2.1. Kapak sayfaları/Özel sayfalar	12
2.1.1. Dış Kapak	12
2.1.2. Boş Sayfa	12
2.1.3. İç Kapak Sayfası	12
2.1.4. Ön Sayfalar	13
2.1.5. Teşekkürler	13
2.1.6. Özet	13
2.1.7. Yabancı Dilde Özet	14

2.1.8. İçindekiler Sayfası.....	14
2.1.9. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası.....	14
2.1.10. Tablolar Listesi.....	14
2.1.11. Şekiller Listesi	14
2.2. Tez Metni.....	15
2.2.1. Giriş ve Amaç.....	15
2.2.2. Genel Bilgiler	15
2.2.3. Gereç Ve Yöntem.....	15
2.2.4. Bulgular	15
2.2.5. Tartışma.....	15
2.3. Kaynaklar Dizini.....	16
2.4. Ekler	19
2.5. Özgeçmiş Sayfası.....	19
2.6. İntihal Raporu.....	19

GİRİŞ

Erciyes Üniversitesi lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin tez hazırlanırken yaygın kabul gören bilimsel aktarma ve yazma ilkelerine uygun davranmaları hususunda yol gösterici olması amacıyla oluşturulan bu yönerge, Erciyes Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40, 41, 49, 51 ve 55. maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Lisansüstü tez; yapılan çalışmanın değerinin ve çalışmayı yapanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Evrensel bir kural olarak çalışmayı yapan kişi ile okuyucu arasında bir iletişim ve değerlendirme aracı olan tezin, belirli akademik standartlara göre hazırlanmış olması beklenir. Tezin bilimsel değeri sadece üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil, tezin belirli biçim ve görünüm şartlarına uygunluğuna da bağlıdır. Biçim ve görünüm ile ilgili bu standartlar aynı zamanda, bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Tez çalışmasının ilk adımı olması bakımından tez önerisinin de aynı akademik standartlara göre hazırlanması gerekir. Bu nedenle hazırlanan yönergede, tez önerisinde ve tezde bulunması gereken biçim ve görünüme ilişkin özelliklere yer verilmiştir.

1. Genel Bilgiler

1.1.Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında (21 cm x 29,7 cm) boyutlarında; en az 70 en çok 100 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalıdır.

1.2. Dış Kapak ve Cilt

Kapak, iyi kalite beyaz kartondan yapılmalı, tez metni ekleriyle birlikte uygun şekilde tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve/veya diğer (video, kaset, CD vb.) materyal ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir. Kapak kısmı, Erciyes Üniversitesi Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü web sayfasında bulunan örnek üzerinde yapılmalı yazının biçimine sadık kalınmalıdır **(Şekil 1)**.

Tezlerin kapağına sırasıyla Enstitü adı ve Tez adı **(16 punto)**, Tezi hazırlayan, Tez danışmanı, Tezin yapıldığı anabilim dalı, Programı (yüksek lisans veya doktora), Tarih ve İli **(14 punto)** yazılmalıdır. Dış kapak düzenlenirken ‘Tezin Adı’ ile ‘Anabilim/Anasanat Dalı ve Programı’ ifadeleri ayrıca **yazılmamalıdır**. Tezin adının tamamı büyük harfle yazılır.

1.3.Tezin Uzunluğu

Yüksek lisans tezleri, ana metin olarak (ekler ve kaynaklar hariç) en az 30 sayfa, doktora tezleri ise (ekler ve kaynaklar hariç) en az 60 sayfa olmalıdır. Tezlerin en fazla % 20-30’unu giriş ve genel bilgiler kısmı oluşturmaktadır.

1.3.1. Kalın Tezlerin Sunumu

Tamamlanmış bir tezin kalınlığı yaklaşık 5 cm (yaklaşık 500 sayfa) geçiyor ise tez kalınlığına göre iki veya daha fazla cilt halinde teslim edilir. Her bir cildin kapak sayfasında, Romen rakamları kullanılarak Cilt I, Cilt II vb. biçiminde kaçınıcı cilt olduğu belirtilir.

Cilt I’de yer alan ön bölüm, diğer cilt/lerde de aynen tekrar edilir ve sayfa numarası bir önceki ciltte kaldığı sayfa numarasından devam eder. Her bir ciltte, tezin tamamını içeren ‘İçindekiler’ sayfası yer almalıdır.

Sayfa numaraları diğer ciltlerde, bir önceki ciltte kaldığı yerden kesintisiz olarak devam eder. Örneğin; Cilt I, 500. sayfada sona ermiş ise Cilt II’nin metin bölümünün (içindekiler sayfası hariç) ilk sayfası 501 ile başlar.

1.4. Yazım Ortamı

Tezler, Windows işletim sistemi altında çalışabilen gelişmiş kelime işlem paket programları (Microsoft Office Word vb.) ile yazılmalı, lazer veya lazer kalitesinde çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

1.5. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği

Tezin ana metni içinde kullanılacak yazı tipi olarak sadece “Times New Roman” seçilmeli ve ana metinde tek tip font kullanılmalıdır.

Ana metin içinde harfler kolay okunabilecek ve gözü yormayacak büyüklükte ana başlıklar “**14 punto**”, alt başlıklar ve metin “**12 punto**”, dip notlar ise “**10 punto**” olmalıdır.

Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlara sınırlı kalmalıdır.

Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir. İmla kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

1.6. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 kâğıdı boyutunda olmalıdır. Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarında 3 cm, sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır (**Sekil 2**). Başlıklar da bu çerçevenin dışına taşmamalıdır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalarda üstten 7 cm boşluk bırakılmalı ve bu sayfalara sayfa numara konulmamalıdır (**Sekil 3**).

1.7. Sayfa Numaraları

- Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde konulmalıdır, önünde ve arkasında parantez, çizgi vb. işaretler olmamalıdır.
- Etik Beyan, Kabul ve Onay, İçindekiler, Önsöz, Singeler ve Kısaltmalar, Şekiller, Tablolar vb. gibi tez ön sayfaları küçük harf Roma rakamları ile (ii, iii, iv, v,...), Giriş bölümü ile başlayan ana metin ise tezin sonuna kadar normal rakamlarla (1, 2, 3, 4, 5,...vb.) numaralandırılmalıdır. Tez metninde bulunan tablolar, grafikler ve görsellerin bulunduğu sayfalarda numaralandırılmalıdır.
- Sayfa numaraları 10 punto olmalıdır.

1.8. Yazım Planı ve Satır Aralıkları

- Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır.
- Kaynaklar dizininin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ve dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.
- Paragraf için girinti yapılmaz ve paragraflar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Ana bölüm başlıkları (BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK, YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI, KABUL VE ONAY, TEŞEKKÜR, ÖZET, ABSTRACT, İÇİNDEKİLER, KISALTMALAR, TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ, 1. GİRİŞ VE AMAÇ, 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ VE YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA, 6. SONUÇ VE ÖNERİLER ve 7. KAYNAKLAR) sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalıdır.
- Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk bırakılmalı.
- Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 nk boşluk olmalıdır.

1.9. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.

- Ana bölümler (BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK, YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI, ONAY, TEŞEKKÜR, ÖZET, ABSTRACT, İÇİNDEKİLER, KISALTMALAR, TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ, 1. GİRİŞ VE AMAÇ, 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ VE YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA, 6. SONUÇ VE ÖNERİLER ve 7. KAYNAKLAR) daima yeni bir sayfa ile başlamalı ve **14 punto** büyüklüğünde olmalıdır.
- Ana bölüm içinde bulunan Birinci derecede bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte (12 punto), büyük harfle ve bold olarak yazılmalıdır.
- İkinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde bold olarak yazılmalıdır.
- İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.

- Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır.
- Alt bölüm başlıkları numaralandırılmadan yazılmalıdır.
- Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.

1.10. Anlatım

Tezin dili yabancı dilde özet hariç Türkçe yazılmalıdır. Tez, Türkçe yazım kurallarına uygun olarak kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Yazımda, tezin bulguları –di li (üçüncü şahıs, edilgen anlatım), literatür bulguları –mişli geçmiş zaman yapılması önerilir.

Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli kelimeler için italik yazı tipi seçilmelidir. Bitki ve hayvan Latince cins ve tür isimleri, metinde ilk geçtiği yerde, yazım kurallarına uygun biçimde, italik ve kısaltma yapılmadan verilmelidir (örneğin *Bacillus subtilis*, *Staphylococcus aureus*, vs. gibi). Ancak bu isimlerin metinde ikinci ve daha sonraki yazımlarında kısaltma sadece cins üzerinde yine italik olarak yapılmalıdır (*B. subtilis*, *S. aureus* gibi).

1.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltmanın açık hali metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez yazılmalı, sonrasında metin içerisinde sadece kısaltma kullanılmalıdır (paragraf başı ve cümle başı hariç). Simgeler ve kısaltmalar, tez ön sayfalarında alfabetik sıralı olarak “KISALTMALAR” bölümünde de ayrıca gösterilmelidir.

1.12. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır. Metin içerisinde SI yer almayan tek basamaklı sayılar yazı ile birden fazla basamaklı sayılar ise rakamla yazılmalıdır (örneğin bir adet, 10 adet gibi). Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda **saniye, santimetre, litre olarak** yazılan

birimlerin kısaltmaları için **s**, **cm**, **L** yazılmalı; **sm**, **sn**, **lt** gibi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, **cm**. yerine **cm** olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin **1cm**. değil, **1 cm** şeklinde yazılmalıdır).

1.12.1. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme

Akademik çalışmalarda yapılan alıntılar için kaynak göstermede çeşitli atıf sistemleri kullanılmaktadır. Kaynak gösterimi ve yazımında APA Style 7 kullanılmalıdır. Enstitümüzün belirlemiş olduğu kaynak gösterimine ilişkin kurallar ekte örneklendirilerek gösterilmiştir.

Örnek:

- Metin içerisinde kaynaklar olduğu belirlenmiştir (Nesibe ve ark., 2025) veya Nesibe ve ark. (2025),olduğu belirlenmiştir şeklinde yazılmalıdır.
- Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı “ve” ayracı ile birlikte yazılmalı (örnek; Gevher ve Nesibe, 2025), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilk yazarın soyadı yazılmalı, öteki yazarlar “ve ark.,” kısaltması ile belirtilmelidir (örnek; Nesibe ve ark., 2025).
- Şekil veya tablo benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka alınan kaynak belirtilmelidir.
- Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar noktalı virgül “;” işareti ile birbirinden ayrılmalı ve bu kaynaklar aynı yazar ismi ile başlıyorsa tarih sırasına, farklı yazar ismi ile başlıyorsa alfabetik sıraya göre dizilmiş olmalıdır (örnek; Nesibe ve ark., 2013; Nesibe ve ark., 2015; Tunç ve ark., 2020; Yıldız ve ark., 2025).
- Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise kaynak bölümündeki sıralama esas alınarak, kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde işaretler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır (örnek; Yıldız ve ark., 2024a; Yıldız ve ark., 2025b).
- Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı (program, software) ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunulmalı ve kaynaklar bölümünde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılmalıdır.

-Bilgisayar ve iletişim teknolojilerindeki son gelişmeler, basılı kaynaklar yanında, CD-ROM'lara kayıtlı (ürün numaraları ile birlikte) veya Internet kaynaklarında on-line bilimsel erişilebilen yazılı, görsel, işitsel, hareketli belgelerin yaygınlaşmasına yol açmıştır. Bu tür kaynaklara da metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve erişim tarihi verilerek atıfta bulunulmalı, kaynaklar bölümünde yer verilmelidir.

1.13. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Boyut tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesneler (tablo, şekil), metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir. Bu durumda metin ile görsel nesneler arasında (açıklamalar dahil) alt ve üstten 6 mm boşluk bırakılır. Görsel nesnelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satıra iki yana yaslı şekilde yerleştirilir. Görsel nesneler ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan görsel nesneler ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Ancak bu sayfalar o nesneden bahsedilen metin yazısını hemen izleyen arkasındaki sayfalar yer almalıdır. Görsel nesnelerden tablolar ve şekiller (fotoğraflar şekil olarak düşünülür), tezin tamamında olabileceği gibi, her bölüm kendi içinde de sıralı olarak numaralandırılabilir. Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üstüne iki yana yaslı, şekle ilişkin yazılar ise şekil altına yerleştirilir. Şekillerin ve Tabloların açıklamaları 1 satır aralıkla yazılır. Resimler tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalite ve renkli (orijinali renkli olan resimlerin) olmalıdır. (Şekil 4).

1.13.1. Şekiller ve Tablo

Tez içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller ve çizelgeler kullanılabilir. Şekil ve resimler 300-600 dpi olmalıdır. Şekil, Resim, Denklem, Formül, Grafik, Şema ve Spektrumlar Tez Yazım Kılavuzu formatına göre Şekiller bölümünde değerlendirilip, numaralandırılmalıdır. Şekil ve Tabloların bilgisayarda biçimlendirilmesi, ana metin içinde gömülü olarak yazıcıdan çıktı alınması tercih edilmelidir.

1.13.2. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi

Şekil ve tablolar, tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşımamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Birbirleri ile ilişkili ve aynı sayfada bulunan şekil ve tablo, tek bir numara altında toplanabilir. Büyük bir şekil veya tablo birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı şekil veya tablo numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, şekil veya tablo numarasından sonra devam sözcüğü yazılmalıdır (örneğin

Şekil 1. Devam.).

1.13.3. Şekil ve Tabloların Numaralandırılması

Şekil ve tablolar için her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil ve tablolar, her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Örneğin şekil ve tablolar

1. GİRİŞ

2. GENEL BİLGİ bölümünde ise

Şekil 2.1, Şekil 2.2 gibi,

Tablo 2.1, Tablo 2.2 gibi,

3. GEREÇ VE YÖNTEM bölümünde ise

Şekil 3.1, Şekil 3.2 gibi,

Tablo 3.1, Tablo 3.2 gibi,

4. BULGULAR bölümünde ise

Şekil 4.1, Şekil 4.2 gibi,

Tablo 4.1, Tablo 4.2 gibi,

5. TARTIŞMA bölümünde ise

Şekil 5.1, Şekil 5.2 gibi,

Tablo 5.1, Tablo 5.2 gibi,

ana başlık numarası ile başlayacak şekilde bu başlık altında sıralanarak numaralandırılır. Metin içinde bu anlatım araçlarına yapılan atıflar ise bunlara uygun olmalıdır (örneğin metin içinde Şekil 1.1 açıklanıyorsa, Şekil 1.1’de görüldüğü gibi.....)

1.13.4. Şekil ve Tablo Açıklamaları

Şekil ve tabloların açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar da ana metin gibi bloklama tarzında yazılmalıdır. Tablo açıklamaları tablonun üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır (**Şekil 4**). Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü **11 punto** olarak seçilmelidir.

1.14. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılacak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve italik harflerle yazılmalıdır.

Metin, ana metinden her iki taraftan 1.25 cm içeride olacak şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

1.15. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde 4 satırı geçmemek koşuluyla aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile metinden ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karışmayacak şekilde üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak verilebilir. Arka arkaya yazılan iki dipnot, 6 nk boşluk kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’lik boşluğa taşmamalıdır.

2. Tez İçeriği

Her tez **Kapak sayfaları/Özel sayfalar, Tez metni, Kaynaklar dizini ve Ekler** olmak üzere dört ana bölümden oluşur

2.1. Kapak sayfaları/Özel sayfalar

2.1.1. Dış Kapak

Tezlerin dış kapakta sırasıyla üniversite adı (tamamı büyük harf **16 punto**), tezin yapıldığı enstitü adı (tamamı büyük harf **16 punto**), tez adı (tamamı büyük harf **14 punto**), tezi hazırlayan (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf **14 punto**) tez danışmanı (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf **14 punto**), anabilim dalı (ilk harfler büyük **14 punto**), programı (ilk harfler büyük yüksek lisans tezi, doktora tezi **14 punto**), tarih (yıl olarak **14 punto**) ve ili (ilk harfler büyük **14 punto**) yer alır. Kapak düzeni **Şekil 1**’de gösterildiği gibidir.

2.1.2. Boş Sayfa

Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.

2.1.3. İç Kapak Sayfası

Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra yerleştirilir. Eğer tez bir kuruluş tarafından desteklenmiş ise kuruluş ile ilgili açıklama, tarih ve il adından önce ilk harfler büyük olacak şekilde **12 punto** olarak yazılır, üniversite adı (tamamı büyük harf **16 punto**), tezin yapıldığı enstitü adı (tamamı büyük harf **16 punto**), tez adı (tamamı büyük harf **14 punto**), tezi hazırlayan (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf **14 punto**) tez danışmanı (adın ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf **14 punto**), anabilim dalı (ilk harfler büyük **14 punto**), programı (ilk harfler büyük yüksek lisans tezi, doktora tezi **14 punto**), tarih (yıl olarak **14 punto**) ve ili (ilk harfler büyük **14 punto**) olarak yazılır (**Şekil 5**). Eğer bir kurumdan maddi destek alınmış ise destek alınan kurumunun adı ve protokol numarası yazılmalı ve teşekkür kısmında teşekkür edilmelidir. Belirtilen yazı büyüklükleri, yazı tipi olarak Times New Roman olarak seçilmelidir.

2.1.4. Ön Sayfalar

Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

Tezin bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır. **12 punto** olarak yazılır (**Şekil 6**).

Yönergeye Uygunluk Sayfası

Çalışmanın Erciyes Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metin içeren sayfadır. **12 punto** olarak yazılır (**Şekil 7**).

Kabul ve Onay Sayfası

Tez Savunma sınav jürisinin tezin kabulünü ve enstitü müdürünün onayını gösteren sayfadır. **12 punto** olarak yazılır (**Şekil 8**).

2.1.5. Teşekkürler

Bu sayfada, tez çalışmasının amacı ve bölümleri hakkında kısa bilgi verilerek çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımcı görülen, katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür edilir. **12 punto** olarak yazılır.

2.1.6. Özet

Özet 250-300 kelime arasında olmalıdır. Özet içinde tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde “Amaç”, ”Yöntem”, ”Sonuç”, gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özeti bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı aşmamalıdır. ÖZET başlığı, ortalanarak büyük

harf, koyu **14 punto** ile yazıldıktan sonra 3 (12 punto) aralık boş bırakılıp tezin adı metin bloğunun başından itibaren tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Tezin adı yazıldıktan sonra 1,5 aralık boşluk bırakılarak, özetin metni 1,5 aralıkla yazılmalıdır. Yazı tipi olarak Times New Roman olarak seçilmelidir. Tez özet kısmı 1,5 sayfayı geçmemelidir. Özet metni, 12 punto ile yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler

Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “Anahtar Kelimeler” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili anahtar kelime veya deyim (en fazla 5 olmalı), alfabetik sıralanmış ve aralarına noktalı virgül “ ; ” koyularak yazılmalıdır. **12 punto** olarak yazılır

2.1.7. Yabancı Dilde Özet

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar kelimelerde İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar kelimelerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

2.1.8. İçindekiler Sayfası

Sayfa numarası (iv) ile başlar. İçindekiler bölümü **Şekil 9**'deki örneğe uygun olmalıdır. Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “İçindekiler” bölümünde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “İçindekiler” bölümünde hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır. İçindekiler bölümünde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. “İÇİNDEKİLER” başlığı, metin bloğu üst sınırından 12 puntoluk 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır. Tezden ayrı olarak sunulması gerekli ekler var ise bunlarda bölümün sonunda gösterilmelidir. **12 punto** olarak yazılır

2.1.9. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası

Simgeler ve kısaltmalar bölümü **Şekil 10**'daki örneğe uygun olarak, alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Bölüm başlığı, metin bloğu üst sınırından 12 puntoluk 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır. Simge ve kısaltmalar ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır. Simgeler arasında α , β ... gibi Greek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır. **12 punto** olarak yazılır

2.1.10. Tablolar Listesi

Tezde yer alan tabloların numaraları, üst yazı ve sayfa numaralarını belirten listedir. **12 punto** olarak yazılır. Sadece tablo başlığı yazılmalıdır. Tablo üzerindeki detaylı bilgiler burada sunulmamalıdır.

2.1.11. Şekiller Listesi

Tezde yer alan şekillerin numaraları, alt yazıları ve sayfa numaralarını belirten listedir. **12 punto** olarak yazılır. Sadece şeklin başlığı yazılmalıdır. Şekil altındaki detaylı bilgiler burada sunulmamalıdır.

2.2. Tez Metni

2.2.1. Giriş ve Amaç

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, tezin amacı /amaçlar çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve irdelenmek istenen hipotez açıkça belirtilmelidir. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir. **12 punto** olarak yazılmalıdır.

2.2.2. Genel Bilgiler

Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. **12 punto** olarak yazılmalıdır. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. **12 punto** olarak yazılmalıdır.

2.2.3. Bulgular

Tez çalışmasında elde edilen bulgular bu bölümde sunulmalıdır. Bulguların sunulmasında şekil ve çizelge gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. **12 punto** olarak yazılmalıdır.

2.2.4. Tartışma

Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar kaynak verileri ile karşılaştırılmalı, kaynaklara uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılmalıdır ve bilimsel yorum yapılmalıdır. Ancak bulgular tartışılırken spekülatif yorumlardan kaçınılmalı ve açıklamaların bilimsel bir temeli olmalıdır. Bu bölümde giriş bölümünde verilen kaynak bilgilerine aynı şekilde yer verilmemeli bir başka ifade ile gereksiz tekrarlar yapılmamalıdır. **12 punto** olarak yazılmalıdır.

2.2.5. Sonuç ve Öneriler

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ve hipotezlere ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir. Sonuçlara yönelik öneriler bu bölümde 12 punto olarak yazılmalıdır.

2.3. Kaynaklar Dizini

Kaynak yazımında APA Style 7 kullanılmalıdır. APA Style-7 yazım kuralları Enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

2.4. Ekler

Etik Kurul Onay Belgesi, Kurum İzni ve Anket Formları bu bölümde yer alır. Tez yazımında gerekiyor ise, anket, kroki ve kullanılan metotla ilgili çok öz bilgilerin olacağı bir bölüm olarak ele alınabilir.

2.5. Özgeçmiş Sayfası

Özgeçmiş eğitim bilgileri, son iki yılda yapılan bilimsel faaliyetleri içerecek biçimde Şekil 11’de yer alan form doldurulmalıdır.

2.6. İntihal Raporu

Başka yazarların literatüre kattığı bilgiler, veriler, istatistikler ve yorumlar tezde kullanılıyor ise bilim ahlakı gereği olarak, faydalanan kaynakların gösterilmesi gereklidir. Bu etik ilke, sadece aynen yapılan alıntılar için değil, aynı zamanda araştırmacıların kendi üslup ve ifadesi ile aktardığı bilgiler için de geçerlidir. Kaynak göstermeden yapılan dolaylı ve dolaysız alıntılara intihal adı verilir. Kaynak göstermeden aktarılan bilgiler alıntı olmaktan çıkar çalıntı ve aşırma olur. Bu durumda bilimsel etiğe aykırı davranılmış olur. Zira bilginin kaynağının gösterilmesi, bu bilginin asıl sahibinin literatüre katkısının gösterilmesi demektir. Bu aynı zamanda araştırmacının kendi katkısının ne olduğunun gösterilmesi anlamına da gelir.

Bilimsel kurallara uygun olarak gönderme yapmadan başkalarının araştırma sonuçlarını, fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve görsel malzemelerini kısmen veya tamamen kendisininmiş gibi sunmak, intihai yani aşırıp kendine mal etme olarak adlandırılan en önemli etik ihlallerden biridir. Kaynağa ilişkin bilgi vermeden aktarılan yabancı dilden tercümeler de bu kapsamda yer alır.

Aktarımlar yapılırken seçilen alıntı sistemi dikkatle uygulanmalı; etik dışı davranışlar yani etik ihlalleri hakkında da bilgi sahibi olunmalıdır.

“Tez İntihal Raporu”, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

tarafından kullanıma sunulan intihal programı (TURNITIN) kullanılarak alınır. (Bknz: Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı, TURNITIN kullanım kılavuzu). Programa yükleme yapılırken “Dosya Başlığı (document title)” olarak tez başlığının tamamı, “Yazar Adı (author’s first name)” olarak öğrencinin adı, “Yazar Soyadı (author’s last name)” olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır ve benzerlik oranı üst sınırı kaynak listesi hariç %30’dur. Danışman ve öğrenci tarafından imzalanmalı ve tarih belirtilmelidir.



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE ENSTİTÜSÜ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK ANABİLİM DALI

16 Punto büyük
büyük harflerle orta-
narak kelimeler bölün-
meden 1,5 satır aralıklı
olmalıdır.

KOLESİSTEKTOMİ SONRASI FİZİKSEL HAREKETLİLİĞİN AĞRI VE
İYİLEŞME KALİTESİ ÜZERİNE ETKİSİ

16 Punto büyük
büyük harflerle orta-
narak kelimeler bölün-
meden 1,5 satır aralıklı
olmalıdır.

Hazırlayan
BÜŞRA ÇETİN

14 Punto 1,5
satır aralıklı olmalıdır.

Danışman
Prof. Dr.

14 Punto 1,5
satır aralıklı olmalıdır.

Yüksek Lisans Tezi

14 Punto

Ağustos, 2024
KAYSERİ

14 Punto 1,5
satır aralıklı olmalıdır.



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE ENSTİTÜSÜ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK ANABİLİM DALI

16 Punto büyük
büyük harflerle orta-
narak kelimeler bölün-
meden 1,5 satır aralıklı
olmalıdır.

SPONDİLARTRİTLİ AİLESEL AKDENİZ ATEŞİ TANILI ÇOCUK
HASTALARDA DOĞAL LENFOİD HÜCRELERİN İNCELENMESİ

16 Punto büyük
büyük harflerle orta-
narak kelimeler bölün-
meden 1,5 satır aralıklı
olmalıdır.

Hazırlayan
Ayşenur PAÇ KISAARSLAN

14 Punto 1,5
satır aralıklı olmalıdır.

Danışman
Doç. Dr. Ahmet EKEN

14 Punto 1,5
satır aralıklı olmalıdır.

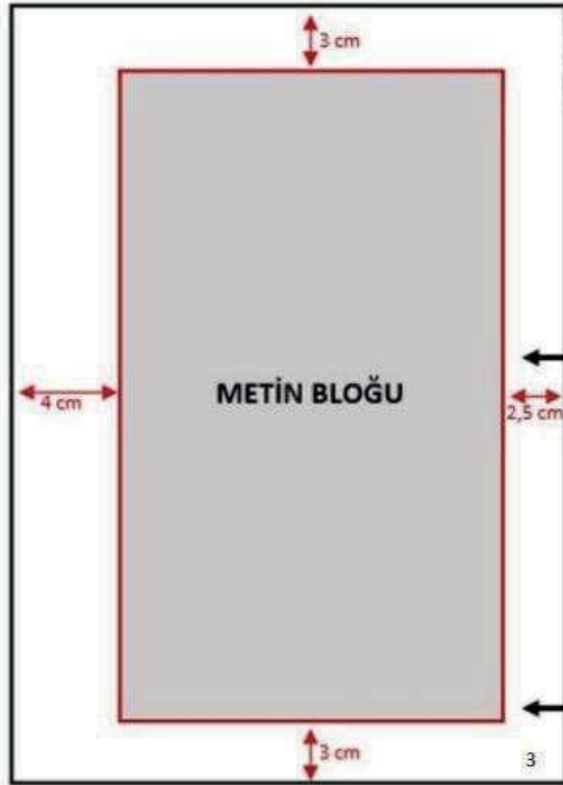
Doktora Tezi

14 Punto

Ağustos 2024
KAYSERİ

14 Punto 1,5
satır aralıklı olmalıdır.

Şekil 1. Doktora ve Yüksek Lisans dış kapak örneği.

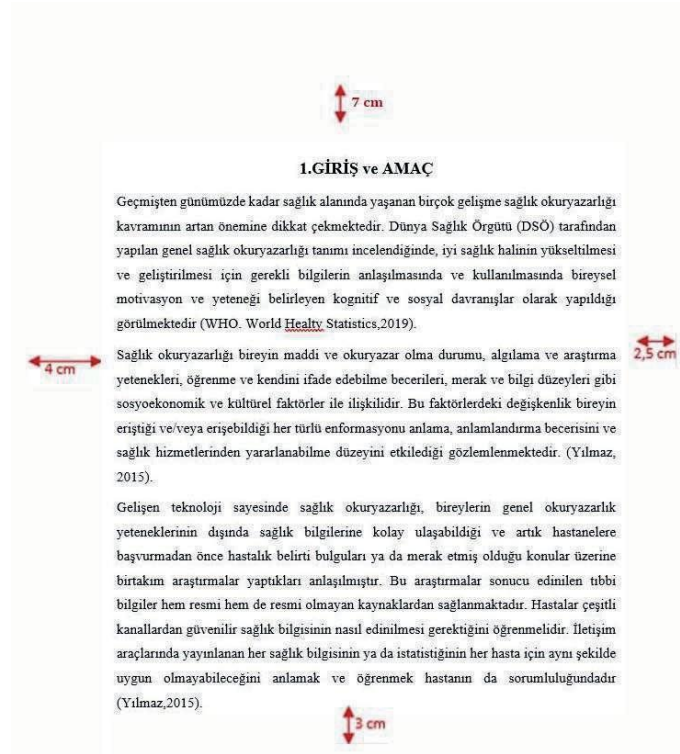


Sayfa A4 boyutlarında olmalıdır.
Satırlar aynı hizada olacak şekilde
bloklanmalıdır.

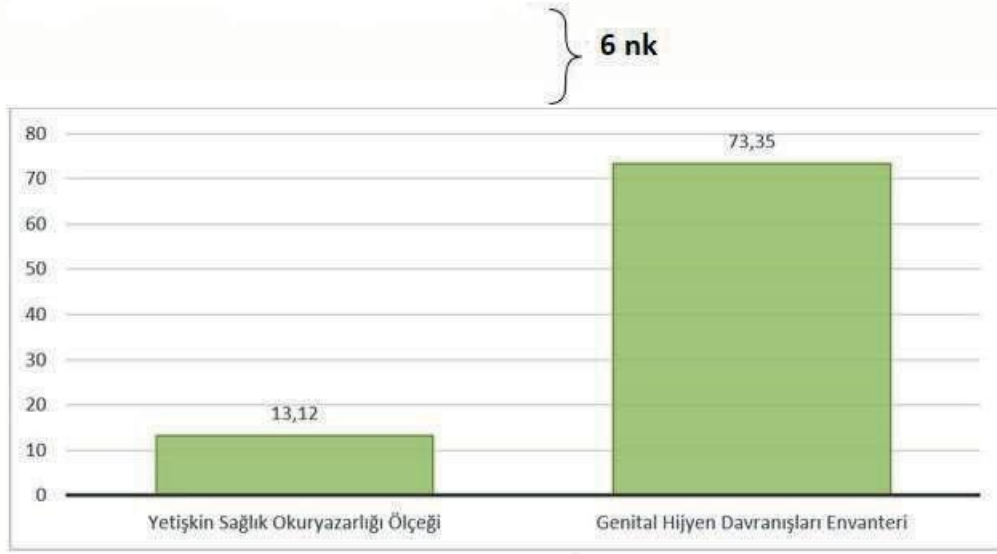
Sayfa numaralarının yanında parantez vb.
bulunmamalıdır.

Şekil 2. Metin içi kenar boşlukları örneği.

Şekil 2. Metin içi kenar boşlukları örneği.



Şekil 3. Ana bölüm kenar boşluk örneği.



Şekil 4.1. Yetişkin Sağlık Okuryazarlığı Ölçeği ve Genital Hijyen Davranışları Envanteri puanlarına ilişkin aritmetik ortalama

Tablo 4.1. Yetişkin Sağlık Okuryazarlığı Ölçeği ve Genital Hijyen Davranışları Envanteri puanlarına ilişkin Min- Max. değerleri.

} 6 nk

	<u>Min.-Max.</u>	<u>X±S.S.</u>
Yetişkin Sağlık Okuryazarlığı Ölçeği	6-19	13,12 ±2,47
<u>Genital</u> Hijyen Davranışları Envanteri	42-112	73,35 ±9,63

} 6 nk

Şekil 4. Metin içerisinde resim ve tablo örnekleri.

T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE ENSTİTÜSÜ MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK ANABİLİM DALI	16 Punto büyük büyük harflerle ortalara- narak kelimeler bölün- meden 1,5 satır aralıklı olmalıdır.
KOLESİSTEKTOMİ SONRASI FİZİKSEL HAREKETLİLİĞİN AĞRI VE İYİLEŞME KALİTESİ ÜZERİNE ETKİSİ	16 Punto büyük büyük harflerle ortalara- narak kelimeler bölün- meden 1,5 satır aralıklı olmalıdır.
Hazırlayan BÜŞRA ÇETİN	14 Punto 1,5 satır aralıklı olmalıdır.
Danışman Prof. Dr.	14 Punto 1,5 satır aralıklı olmalıdır.
Yüksek Lisans / Doktora Tezi	14 Punto
Bu Tez Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Tarafından TYL.XXX.XXX kodlu Proje ile Desteklenmiştir.	14 Punto 1,5 satır aralıklı olmalıdır.
Ağustos, 2024 KAYSERİ	14 Punto 1,5 satır aralıklı olmalıdır.

Şekil 5. Doktora ve yüksek lisans tez iç kapak örneği.

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK

Bu tezin kendi çalışmam olduğunu, tüm bilgilerin akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda akademik ve etik kuralların gerektirdiği gibi tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda ilgili eserlere bilimsel kurallara uygun olarak atıfta bulunduğumu ve kaynaklar listesinde gösterdiğimi belirtirim.

Adı-Soyadı : XXXX XXXXX

İmza :

Şekil 6. Bilimsel etiğe uygunluk sayfası örneği

YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI	
“Simental Irkı Sığırlarda STAT5A ve MYF5 Gen Polimorfizmleri ile Süt Verimi Arasındaki İlişkinin Araştırılması” adlı Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesi’ne uygun olarak hazırlanmıştır.	
Tezi Hazırlayan	Danışman
XXXXX XXXXX	Prof. Dr. XXXXX XXXXX

Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. XXXXX XXXXX

Şekil 7. Yönergeye uygunluk sayfası örneği.

KABUL ve ONAY SAYFASI

Prof. Dr. XXXXX XXXXX danışmanlığında XXXXX XXXXX tarafından hazırlanan “Simental Irkı Sığırlarda Stat5A ve Myf5 Gen Polimorfizimleri ile Süt Verimi Arasındaki İlişkinin Araştırılması” adlı bu çalışma jürimiz tarafından Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü XXXXX Anabilim Dalında Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

...../...../20.....

JÜRİ

1,5 satır

Danışman : Prof. Dr. XXXXX XXXXX
(Erciyes Üniversitesi XXXXX Fakültesi XXXXX Anabilim Dalı)

6 nk

Üye : Doç. Dr. XXXXX XXXXX
(Erciyes Üniversitesi XXXXX Fakültesi XXXXX Anabilim Dalı)

6 nk

Üye : Doç. Dr. XXXXX XXXXX
(XXXXXXX Üniversitesi, XXXXX Fakültesi XXXXX Anabilim Dalı)

1,5 satır

ONAY

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

...../...../20.....
Prof. Dr. XXXXX XXXX
Enstitü Müdürü

Şekil 8. Kabul ve onay sayfası örneği.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa no
İÇ KAPAK.....	
BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI	i
YÖNERGEYE UYGUNLUK SAYFASI.....	ii
KABUL VE ONAY SAYFASI	iii
TEŞEKKÜR.....	vi
ÖZET	vii
ABSTRACT.....	ix
İÇİNDEKİLER	ix
KISALTMALAR.....	x
TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	xiii
1. GİRİŞ VE AMAÇ	1
2. GENEL BİLGİLER	6
2.1. Süt Sığırıcılığında Verim Artımında Gen ve Genetik Polimorfizmlerin Kullanımı.....	11
2.2. Sinyal Dönüştürücü ve Transkripsiyon Aktivatörü 5A (Signal Transducer and Activator of Transcription 5A, <i>STAT5A</i>).....	14
2.3. Myojenik Faktör 5 (Myogenic Factor 5, <i>MYF5</i>).....	16
3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	17

Şekil 9. İçindekiler örneği.

KISALTMALAR

ACCCN	: Australian College of Critical Care Nurses
ARDS	: Akut Respiratuar Distres Sendrom
BiPAP	: Bi-level Positive Airway Pressure
CPAP	: Continuous Positive Airway Pressure
CRLT	: Continuous renal replacement therapy
ECMO	: Ekstrakorporeal membran oksijenizasyonu

Şekil 10. Kısaltmalar örneği.

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı, Soyadı :

Uyruğu : Türkiye (TC)

Doğum Tarihi ve Yeri:

Medeni Durumu :

Tel :

E-mail :

EĞİTİM

DERECE

KURUM

MEZUNİYET

Yüksek Lisans

Lisans

Lise

İŞ DENEYİMLERİ

YIL

KURUM

GÖREV

YABANCI DİL

BİLİMSEL FAALİYETLER

Şekil 11. Özgeçmiş örneği