



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM GÖREV TANIMLARI**



<b>Birim</b>	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitü Müdürlüğü
<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitü Müdürlüğü
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Erciyes Üniversitesi'nin stratejik planında belirlenen genel amaç ve ilkelere uygun olarak; eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin ve kaynakların etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda Enstitü Müdürü'ne yardımcı olmak, Enstitü Müdürü'nün bulunmadığı durumlarda yerine vekalet etmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri gerçekleştirmek.
- Enstitü Müdürü tarafından görev ve sorumluluk alanına verilen faaliyetlerin tanımlanmış talimatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Enstitü Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda müdürlük makamına vekâlet etmek.
- Enstitü'yü üst düzeyde temsil etmek.
- Enstitü Müdürlüğünde yürütülmekte olan akademik ve idari faaliyetlere yönelik gerekli rapor ve dokümanları hazırlamak ve Enstitü Müdürüne sunmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Gözetim ve Denetim sorumluluğu: Yönetimi altındaki birimlere ve kişilere nezaret edilmesi ve gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- Makine-Ekipman Gözetim Sorumluluğu: Emaneti altında üniversiteye ait bilgisayar, cihaz, makine ve teçhizatların kurallara göre kullanılması, korunması ve saklanması.
- Taşıt-Araç Gözetim Sorumluluğu: Emaneti altında üniversiteye ait taşıt ve araçların kurallara göre kullanılması, korunması ve saklanması.
- Bilgi saklama ve koruma sorumluluğu: Bulunduğu pozisyonda gizli tutulması gereken bilginin ilgili olmayan kişilerle paylaşılmaması ve korunması.
- Mali Sorumluluk: Alınan kararların doğru olmaması durumunda kurumu finansal zarara uğratma riski bulundurma
- Öğrenci ile resmi etkileşim sorumluluğu: Öğrenci ile ilişkilerde kurum tarafından belirlenen kural, yönetmelik ve etik ilkeler çerçevesinde hareket etme.
- Üniversite dışından kişiler ile resmi etkileşim sorumluluğu: Üniversite dışı kişiler ile ilişkilerde kurum tarafından belirlenen kural, yönetmelik ve etik ilkeler çerçevesinde hareket etme.
- Çalışan Güvenliğini Sağlama Sorumluluğu: Çalışan iş güvenliğinin sağlanmasında öncelikli sorumluluğun olması.
- İnsan Sağlığını Koruma Sorumluluğu: Yapılan işlerin sürdürülmesinde insan sağlığına zarar vermeme.
- Doğa ve Çevreyi Koruma Sorumluluğu: Yapılan işlerin sürdürülmesinde toprak, hava, su ve diğer canlılara zarar vermeme
- Olağandışı Olayların Yönetimi Sorumluluğu: Yangın, doğal afet, yaralama, hırsızlık vb. yasa dışı olaylarda ilgili mercilere bildirimde bulunma ve tedbir alma.

**Diğer Birimlerle İlişkisi**

Tüm Birimler