



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI



Birim	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitü Sekreterliği
Bağlı Olduğu Birim	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitü Müdürlüğü
Görevin Kısa Tanımı	Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla; enstitüdeki idari işleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Enstitü Müdürüne bağlı yönetim örgütünün başında bulunan Enstitü Sekreteri, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, bu kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve takip etmek,
- Enstitüde çalışan idari personelin çalışmalarını planlamak, izlemek ve denetlemek, akademik ve idari personelin özlük haklarını takip etmek,
- Yasa ve yönetmeliklerle ilgili yenilikleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlamak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları kontrol etmek, yazışmaların zamanında ve düzenli yapılmasını sağlamak,
- Enstitünün ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için Enstitü Müdürlüğüne öneride bulunmak, mal ve hizmetlerin alımını planlamak ve takip etmek,
- Bina ve tesislerin kullanılabilir durumda tutulmasını; bakım, onarımın sağlanmasını ve iç hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve yıl içerisinde kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- İdari personelin hizmet içi eğitime katılmalarını sağlamak,
- Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarını takip ederek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Diğer Birimlerle İlişkisi

Tüm Birimler